

6. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

7. Data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem

8. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od dniado dnia
W przypadku okresu kształcenia krótszego niż 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia:

9. Data zdania egzaminu/egzaminu sprawdzającego:

.....
/ podpis pracodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Wielkopolskiego z siedzibą w Grodzisku Wlkp. (62-065) przy ulicy Stary Rynek 1, który powierzył Centrum Usług Wspólnych w z siedzibą w Grodzisku Wlkp. (62-065) przy ulicy Powstańców Chocieszyńskich 23D przyjmowanie wniosków oraz wypłatę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: grodzisk@grodzisk.wlkp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Centrum Usług Wspólnych można się skontaktować mailowo: sekretariat@cuwgrodzisk.pl lub pisemnie.

Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@grodzisk.wlkp.pl. W Centrum Usług Wspólnych wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo iod@grdzisk.wlkp.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, wydania decyzji oraz wypłaty dofinansowania, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej www.grodzisk.wlkp.pl w zakładce: „Ochrona danych osobowych”.

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpis pracodawcy

III. ZAŁĄCZNIKI niezbędne do złożenia kompletnego Wniosku

- 1) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- 2) w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona w całym okresie kształcenia młodocianego,
- 3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego,
- 4) w przypadku krótszego okresu kształcenia – kopie dokumentów potwierdzających przyczynę skrócenia okresu kształcenia,
- 5) kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie tego egzaminu,
- 6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* - Dz.U. z 2014 r., poz. 1543),
- 7) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 8) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej RP potwierdzający prowadzenie działalności.